



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA

C.so Gelone n.17-96100 Siracusa
Cod.Fisc e P.IVA: 01661590891

Richiamati gli articoli 70 e 71 della vigente normativa contrattuale in tema di affidamenti di incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali;

Visto il Regolamento in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n°1322 del 12.11.2020;

Vista la deliberazione n.984 del 06/07/2021, con la quale a seguito del Nuovo assetto organizzativo della Dirigenza PTA dell'ASP di Siracusa, si è resa vacante, fra l'altro, la Direzione della UOC Economico Patrimoniale;

È indetto **AVVISO INTERNO**
Scadenza bando **28 OTT. 2021**

Per l'affidamento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa **U.O.C Economico Patrimoniale**, profilo professionale Dirigente Amministrativo.

Procedure per l'affidamento dell'incarico.

L'Incarico dirigenziale è conferito, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale.

Requisiti necessari per la proposizione delle candidature.

Possono avanzare la propria candidatura i dirigenti amministrativi, dipendenti in servizio presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) Esperienza professionale dirigenziale nel profilo, non inferiore a 5 anni di servizio di ruolo (oppure a tempo indeterminato e determinato, purchè quest'ultimo sia stato prestato senza soluzione di continuità) nel profilo dirigenziale interessato;
- c) Superamento, con esito positivo, dell'apposito processo di valutazione, effettuato dal Collegio tecnico al termine del quinquennio di base (la valutazione in questione dovrà comunque essere ultimata alla data del conferimento dell'incarico interessato mediante stipula del relativo contratto individuale).

Acquisizione e criteri generali per la valutazione delle candidature

I dirigenti in servizio, titolati al conferimento dell'incarico, dovranno produrre, entro il termine di scadenza dell'avviso, con allegato curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000,

alla U.O.C Gestione Risorse Umane, esclusivamente mediante PEC personale all'indirizzo: concorsi@pec.asp.sr.it, secondo quanto previsto dall'art.65 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Il dirigente individuato alla valutazione provvede a comparare le domande e valutare i curricula pervenuti, tenuto conto delle attività formative svolte e delle capacità organizzative degli aventi diritto, desumibili dal curriculum e poste in rapporto, a seconda dell'area di attività;

Contratto individuale e affidamento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico comporta l'integrazione del contratto individuale di lavoro, con il quale vengono definiti, oltre la tipologia dell'incarico stesso, gli obiettivi generali da conseguire nel corso dell'incarico, la durata dell'incarico stesso, che è sempre a termine, le modalità di effettuazione delle verifiche, delle valutazioni e la valorizzazione economica.

Durata dell'incarico

L'incarico, ferme restando le disposizioni in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. Secondo le procedure previste dai vigenti CC.NN.LL.

L'incarico ha durata più breve qualora venga disposta la revoca anticipata per effetto della valutazione negativa, e nei casi di accertamento di responsabilità dirigenziale di cui all'art. 15-ter, comma 3, del D.Lgs. n°502/1992 e ss.mm.ii (dovuto ad inosservanza delle direttive e a risultati negativi di gestione).

Disposizioni particolari

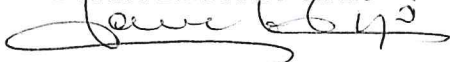
Gli incarichi dirigenziali di cui al presente avviso saranno conferiti in conformità all'Atto Aziendale e alla dotazione organica vigenti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alla specifica normativa di legge, regolamentare e contrattuale vigente in tema di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali, nonché dell'Atto Aziendale.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web aziendale per un periodo di _____ giorni, ed è inviato, con posta elettronica, ai responsabili delle strutture aziendali.

**Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane**

Dott.ssa Lavinia Lo Curzio



Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Lucio Ficarra



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Direttore _____

IL/la sottoscritto/a..... residente a
in via, dirigente di ruolo in servizio presso
.....

CHIEDE

Di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico dirigenziale
di cui all'avviso pubblicato in data

A tal fine il/la sottoscritto/a allega il proprio curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i, corredato di un valido documento di riconoscimento.

Data.....

(firma per esteso)

.....